

Министерство спорта
Алтайского края

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Алтайское училище олимпийского резерва»
(КГБ ПОУ «АУОР»)

П Р И К А З

06.04.2020 г.

№ 27-о

г. Барнаул

О возобновлении реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании указа Губернатора Алтайского края №50 от 06.04.2020 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 №44» **п р и к а з ы в а ю:**

- 1. Возобновить** с 06 апреля 2020 реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Ответственные: Протасова Т.В., заместитель директора по УР, Бессонова Т.В., методист по учебной работе.
- 2. Обеспечить** оперативную загрузку учебно-методических материалов (лекции, презентации, практические задания, контрольные вопросы, тесты и т.п.) для соответствующих групп в систему дистанционного обучения, (далее СДО) по мере готовности ее к эксплуатации, а также внешних ресурсов сети Интернет всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательной программы среднего профессионального образования, а также при необходимости переработать содержание рабочих программ дисциплин модулей, практик для реализации их с применением дистанционных образовательных технологий.
Ответственные: преподаватели руководители МО, методисты.
- 3. Информировать** работников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) о возобновлении реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте учреждения в срок до 06.04.2020 г.
Ответственные: Протасова Т.В., заместитель директора по УР., Спиридонов Е.С., начальник отдела ресурсного обеспечения.
- 4. Организовать** работу горячей линии на официальном сайте училища с 06.04.2020 г.

Ответственный: Спиридонов Е.С., начальник отдела ресурсного обеспечения.

5. **Провести** корректировку годового календарного учебного графика по специальности.

Ответственный: Протасова Т.В.

6. **Провести** корректировку рабочих программ с учетом форм обучения (лекция, онлайн, консультация), организации самостоятельной работы.

Ответственные: преподаватели-предметники

7. **Предоставлять** ежедневный отчет о проведении занятий и посещаемости студентов по электронной почте Бессоновой Т.В, методисту по учебной работе.

Ответственные: преподаватели.

8. Ежедневно **проводить** мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

Осуществлять контроль проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

Ответственные: классные руководители.

9. **Организовать** контроль за ежедневным составлением расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой дисциплине, модулю, практикам, предусмотрев сокращение времени проведения урока до 30 минут.

Ответственный: Протасова Т.В., заместитель директора по УР.

10. **Обеспечить** оказание методической помощи по вопросам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственный: Бессонова Т.В., методист по УР.

11. **Осуществлять** оперативную передачу информации преподавателям по телефону, электронной почте, в групповом чате группы «Коллеги», организованной в приложении WhatsApp. Ответственный: Протасова Т.В., заместитель директора по УР.

12. **Обеспечить** исполнение необходимых поручений администрации и предоставление соответствующей отчетности в установленные сроки по телефону, электронной почте, в групповом чате, организованном в группе «Коллеги». Ответственные: преподаватели.

13. **Контроль** за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Трубников