

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайское училище олимпийского резерва»
(КГБ ПОУ «АУОР»)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 4
от «22» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «АУОР»
Е.В. Трубников
«22» января 2016 г.
для
ДОКУМЕНТОВ



**ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе**

Воспитательная работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников училища олимпийского резерва и осуществляется с целью разностороннего развития личности будущего компетентного конкурентоспособного специалиста.

1. Общие положения

1.1. Содержание и направления воспитательной работы определяются Уставом КГБ ПОУ «АУОР», настоящим Положением о воспитательной работе, локальными актами (Положения «О методическом объединении», «О классном руководстве», «Об общежитии»).

1.2. Организационные формы и виды воспитательной работы педагогические работники (классные руководители и воспитатели), как правило, избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- отдавать предпочтение активным формам взаимодействия с воспитанниками;
- применять в своей работе деятельностный, личностно-ориентированный подходы;
- осуществлять планирование воспитательной работы системно, с учетом психовозрастных особенностей учащихся и студентов;
- основой взаимодействия со студентами и учащимися считать субъект – субъектные отношения.

1.3. Планы и отчеты по воспитательной работе рассматриваются на заседаниях методического объединения классных руководителей и воспитателей, педагогическом совете, утверждаются директором училища.

1.4. Результативность воспитательной работы учитывается при аттестации педагогического работника на квалификационную категорию и поощряется администрацией училища материально и морально при подведении итогов деятельности подразделений АУОР.

2. Задачи воспитательной работы в училище:

- создание условий для организации и функционирования воспитательной системы;
- формирование эффективного управления воспитательной системой училища;
- создание условий для развития и саморазвития личности компетентного конкурентоспособного специалиста – выпускника училища олимпийского резерва;
- развитие воспитательной среды и воспитательной системы училища;
- решение иных задач в соответствии с целями училища.

3. Организация воспитательной работы в училище

В целях улучшения организации воспитательной работы в училище сформирована система организационно-методического обеспечения воспитательного процесса.

Организация воспитательных мероприятий осуществляется через:

- студенческий совет училища и студенческий совет общежития,
- методическое объединение классных руководителей и воспитателей;
- библиотеку.

на основе разработанных Положений («О методическом объединении», «О классном руководстве», «О кураторстве», «Об общежитии») и следующих работников:

- классных руководителей;
- воспитателей;
- кураторов;
- педагога-организатора;
- педагога-психолога

на основе должностных инструкций («Классный руководитель», «Воспитатель», «Педагог-организатор», «Педагог-психолог»).

Методическое обеспечение воспитательного процесса осуществляется через соответствующие структуры, основным структурным подразделением является методическое объединение классных руководителей и воспитателей. Возглавляет МО заместитель директора по воспитательной работе.

4. Формы воспитательной работы

Воспитательная работа в училище может осуществляться в следующих формах:

- учебное занятие (на уроке, практическом занятии) через реализацию специально поставленных целей ;

- внеурочная (при проведении предметных недель, через методические объединения гуманитарного и естественно-математического циклов);
- внеклассная (классные часы, беседы, вечера, дискотеки, студенческое и ученическое самоуправление училища, совет общежития и т.д.)

5. Планирование воспитательной работы в училище

Планирование воспитательной работы в училище осуществляется на основе российских, краевых, региональных программ воспитания, в соответствии с Уставом, программ воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, планом воспитательной работы училища, планом воспитательной работы общежития, принятыми в училище.

Планирование может быть перспективным (на 5 лет, на весь период обучения) и текущим (на год, на месяц). Планы (программы) классных руководителей, воспитателей рассматриваются на МО, программы воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, общеучилищный план воспитательной работы и план работы общежития принимаются педсоветом и утверждаются директором.

Отчеты о выполнении планов предоставляются заместителю директора по ВР.

6. Основные функции воспитательной работы в общежитии

Для проведения воспитательной работы с проживающими в общежитии учащимися и студентами назначаются воспитатели.

Воспитатель контролирует и организует выполнение обучающимися режима дня, своевременное выполнение домашних заданий и досуг учащихся. Участвует совместно с тренерами-преподавателями в организации медицинских, восстановительных, реабилитационных мероприятий, следит за состоянием бытовых условий обучающихся.

7. Права

Педагогические работники имеют право:

- получать поступающие в училище документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей училища и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов воспитательной работы училища, общежития;
- вносить предложения руководству училища по повышению квалификации,

- поощрению и наложению взысканий на педагогических работников;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов воспитательной работы училища, общежития.

8. Ответственность

Все педагогические работники училища, участвующие в организации воспитательной работы, несут ответственность за:

- выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации.

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Алтайское училище олимпийского резерва»
(КГБ ПОУ «АУОР»)



**Изменения в Положение о воспитательной работе КГБ ПОУ «АУОР»,
утвержденное приказом от 22.01.2016 № 3/3-о**

1. В третьем абзаце главы 3 «Организация воспитательной работы в училище»:
 - предложение: «Возглавляет МО заместитель директора по воспитательной работе» заменить предложением «Возглавляет МО специалист по воспитательной работе».
2. В третьем абзаце главы 5 «Планирование воспитательной работы в училище»:
 - предложение «Отчёты о выполнении планов предоставляются заместителю директора по воспитательной работе » заменить предложением «Отчёты о выполнении планов предоставляются специалисту по воспитательной работе».